

Приложение 1 к РПД
Методики профессионального обучения
в индустрии сервиса
Направление 44.03.04 Профессиональное
обучение (по отраслям)
направленность (профиль) Сервис
индустрии гостеприимства
Форма обучения – очная
Год набора - 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие сведения

1.	Кафедра	Сервиса и туризма
2.	Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
3.	Направленность (профиль)	Сервис индустрии гостеприимства
4.	Дисциплина	Методики профессионального обучения в индустрии сервиса
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

I. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель

занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других обучающихся стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по выполнению реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А 4.

2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, Интернет - публикации, электронные ресурсы и др.).

3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1, 25 см. Межстрочный интервал – полуторный.

4. Объем реферата – 1 печатный лист (40 тыс. знаков с пробелами).

«Реферат» (от лат. «reffere» — докладывать, сообщать) – краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, научной теории, научной проблемы и т.д.

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (монографический реферат) или нескольких (обзорный реферат) научных работ и должен отражать их основное содержание.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех гуманитарных науках.

Можно выделить следующие типы рефератов.

1). «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата творчески излагают содержание той или иной темы научного культурологического исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, автор исследования должен ограничить его предмет. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, исходя от противоположного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном социогуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Выбор темы должен быть объяснен автором. Важную роль в подобном типе реферата играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, её новизне и объему можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В «реферате — научном исследовании» обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор в конце страницы дает полное указание на цитируемую

литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчёт по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, объем которого составляет 15—20 страниц, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объем. Оба типа реферата обычно оформляются либо в распечатанном виде, либо в электронном варианте.

2). «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, и обозначает в самом общем виде «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме. В процессе работы он знакомится с трудами ученых. Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует от студента хорошего знания литературы по теме исследования.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь четкую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики культуры того времени, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями.

1.5. Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе - это сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включить самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

1.6. Методические рекомендации по выполнению терминологического задания

Терминологическое задание выполняется студентами на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, овладения навыками самостоятельной работы с научной литературой, формирования практических умений.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к групповой дискуссии

Групповая дискуссия – это совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса, позволяющее прояснить мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Психологическая ценность дискуссии состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству руководителя каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций.

При подготовке к дискуссии следует проанализировать информацию и выработать собственную точку зрения на конкретную проблему. Нужно продумать факты для аргументации своей точки зрения.

1.8 Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой неигровой имитационный метод активного обучения, где ключевым методом является проблемно-ситуационный анализ, который представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую в качестве задачи для анализа и поиска решения. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практике работы организации (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию).

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя. Применение кейсов может быть предложено для самостоятельной работы, коллективного

обсуждения, а также для оценочных задач в индивидуальной работе с обучающимися.

1.9 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Основным источником подготовки к экзамену является рекомендуемая литература и конспекты лекций. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

По окончании ответа преподаватель, принимающий экзамен, может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

При подготовке к ответу студенту рекомендуется составить план ответа на каждый вопрос. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема: Методика профессионального обучения как научная отрасль педагогики и учебная дисциплина

План:

1. Объект, предмет методики профессионального обучения. Задачи ее исследований.
2. Межнаучные связи методики с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками.
3. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология.
4. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина, ее предмет, цели и задачи. Общая характеристика.
5. Структура содержания дисциплины, логика ее построения.
6. Особенности практикума методики профессионального обучения.
7. Учебно-методическая литература по курсу.
8. Значение методического знания для педагога профессионального обучения. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения дидактического процесса в ОУ НПО.
9. Перспективы развития методики профессионального обучения.

Литература: 1, 2, 3.

Задания для самостоятельной работы

1. Презентация на тему «Перспективы развития методики профессионального обучения».
2. Выполнение эссе на тему «Значение методического знания для педагога профессионального обучения».

Практическое занятие 2

Тема: Этапы становления средней профессиональной педагогической школы в России

План:

1. Предпосылки возникновения системы средней профессиональной школы в России.

2. Поэтапное становление и развитие средних педагогических учебных заведений в России.
3. Женские учебные заведения подготовки педагогических кадров для детских садов дореволюционной России.
4. Проблема педагогического образования и подготовки педагогических кадров в работах отечественных дидактов в начале XX в.
5. Краткий обзор системы среднего профессионального образования в советский период.
6. Трудовое обучение в школе на современном этапе, в послеперестроечный период.
7. Тенденции подготовки школьников к самостоятельной трудовой деятельности на современном этапе.

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля:

1. Зачем нужно знать историю трудового обучения?
2. Что такое классовый подход к физическому труду? Есть ли он в современной России?
3. Нужно ли формировать у всех граждан положительное отношение к труду? Почему?
4. Влияла ли политика на развитие трудового и профессионального обучения?
5. Существовало ли заимствование в развитии систем трудового обучения в разных странах?
6. В чем сущность гендерного подхода к выбору объектов труда?

Практические занятия 3-4

**Тема: Методика профессионального обучения (МПО)
как отрасль педагогического знания**

План:

1. Сущность профессионально-педагогического образования.
2. Слагаемые мастерства инженера-педагога.
3. Функции мастера производственного обучения.
4. Понятийно-терминологический аппарат МПО.
5. Межпредметные связи МПО.

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое методика, какова роль методических знаний и умений в подготовке педагога?
2. С какими дисциплинами связана методика профессионального образования?
3. какими качествами должен обладать профессиональный педагог?
4. Какие проблемы существуют в подготовке рабочих в наше время?

Задания для самостоятельной работы

1. Выполнить реферат на одну из тем:
 - Основные задачи обучения на современном этапе.
 - Культура как содержание образования.
 - Проблемы развивающего обучения.
 - Проблемы дифференциации и индивидуализации учебного процесса.
 - Проблемное обучение: его возможности и ограничения.

- Классно-урочная форма обучения и возможности ее совершенствования. Типы и виды уроков.
- Обучающая игра, ее виды и возможности.
- Обучение через исследование.
- Дискуссия как метод обучения.

Практические занятия 5-6

Тема: Содержание профессионального образования и обучения.

План:

1. Понятие содержания обучения.
2. Требования к содержанию.
3. Дифференциация и интеграция компонентов образования.
4. Общее, специальное и политехническое образование.
5. Научно-методические основы отбора и анализа содержания профессионального образования.

Литература: 1, 2, 3.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовиться к групповой дискуссии на тему «Каковы способы повышения качества профессионального образования?».

Практические занятия 7-8

Тема: Нормативная и учебно-методическая документация.

План:

1. Перечень нормативных и учебно-методических документов.
2. Государственный образовательный стандарт как определитель содержания образования.
3. Государственный образовательный стандарт как нормативное основание качества подготовленности выпускника учебного заведения.
4. Учебный план
5. Учебные программы
6. Планы занятий

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля:

1. Без знакомства с какими нормативными и учебно-методическими документами преподаватель не может приступить к профессиональной деятельности?
2. Для чего необходим анализ ФГОС, учебного плана?
3. Какие документы необходимо постоянно совершенствовать самому педагогу?
4. Что такое единый Федеральный государственный стандарт?
5. Какова цель создания ФГОС?
6. Какую роль играет работа с ФГОС в профессиональной деятельности преподавателя?
7. Что представляют собой федеральный и национально-региональный компоненты ФГОС?
8. Выберите одну из дисциплин, которую мог бы вести преподаватель с вашей будущей квалификацией.

9. Что такое учебный план? Какие виды учебных планов выделяются?
10. Какова структура учебного плана? Какую основную информацию он несет?
11. На какие разделы обычно делятся предметы в учебном плане? Для чего необходимо это деление?
12. Раскройте суть принципа системности знаний и охарактеризуйте способ его воплощения в учебном плане?
13. Для чего предназначена рабочая программа? Кто ее составляет?

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучите государственный образовательный стандарт по предложенному направлению подготовки:

- Укажите основные структурные компоненты государственного стандарта (составьте подробный план документа)
- Укажите направление, специальность и ее индекс
- Назовите квалификацию выпускника, обозначенную в стандарте
- Какие компетенции формируют у обучающегося в ФГОС?

Запишите в отчет ответы на следующие вопросы:

- Каково название направления подготовки. Специальности для подготовки которой служит данный учебный план.
- Какова продолжительность обучения по данному направлению подготовки, специальности?
- Проанализируйте, какое место в структуре подготовки специалиста занимает практика. Какие виды практики планируются? Какое количество часов отводится на различные виды практики?

2. Изучите РПД по какой-либо дисциплине учебного плана. Письменно ответьте на следующие вопросы:

- Название дисциплины, шифр, год разработки, автор.
- На основе какого образовательного стандарта она разработана, для какого направления подготовки предназначена?
- На какие разделы делится РПД?
- Проанализируйте рабочую программу:
- -Какое место занимает дисциплина в структуре основной образовательной программы (ООП)
- - Сколько часов отводится на изучение данной дисциплины
- Проанализируйте раздел «Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)»?

Практические занятия 9-10

Тема: Материально-техническое оснащение (МТО) учебного процесса.

План:

1. Учебный кабинет.
2. Учебно-методический комплекс по предмету.
3. Система опорных конспектов.
4. Инструктивная карта.
5. Инструкция по технике безопасности.
6. Разработка содержания и методика проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей.

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите элементы материально-технического оснащения образовательного процесса? Создание каких из них полностью зависит от преподавателя?
2. Создание каких из них полностью зависит от преподавателя?
3. Чем отличается опорный конспект занятия от обычного конспекта?
4. Для чего служит инструктивная карта?
5. В чем смысл инструкции по охране труда?
6. Какую роль играет план-конспект в подготовке преподавателя к занятию?
7. Попробуйте провести фрагмент занятия по проанализированному плану-конспекту в своей учебной группе.
8. Что такое учебный кабинет?
9. На какие стороны учебно-воспитательной работы направлен комплекс задач учебного кабинета (лаборатории)?
10. Для чего предназначена инструкция по технике безопасности?
11. Какими способами вы предлагаете обеспечить знакомство учащихся с инструкцией по ТБ?

Задания для самостоятельной работы:

Составление конспекта учебного занятия

Задание 1. Технологические требования к составлению развернутого конспекта учебного занятия.

Методические рекомендации

1. Конспект учебного занятия начинается с титульного листа, на котором указывается аббревиатура учебного заведения, выделяется тема урока, название учебного предмета, дата проведения, а также фиксируются данные о том, в каком колледже, учебной группе проводится занятие, выделяются фамилия, имя, отчество студента вуза (если конспект пишется для проведения учебных занятий в период практики, то указываются фамилии преподавателей вуза и колледжа, анализирующих урок).

2. На втором листе в виде таблицы представляется план учебного занятия.

3. На последующих листах фиксируется содержание хода учебного занятия.

4. При оформлении конспекта используется цветовая палитра, чтобы было удобно «читать» конспект занятия.

Задание 2. Анализ конспектов уроков в колледже по курсу «Профессиональная педагогика» (на материале конспектов преподавателей колледжа).

Методические рекомендации

1. Определите, соответствует ли структура изложения материала принятой структуре данного вида учебного занятия.

2. Как соотносятся обучающие, воспитывающие, развивающие цели учебного занятия? Их формулировка.

3. Проанализируйте систему методических приемов обучения.

4. Как автор конспекта предлагает использовать средства обучения? Их количество, разнообразие, соотношение с методами обучения.

5. Обратите внимание на систему вопросов, их формулировку, разнообразие, количество, доступность, содержательность.

6. В каких формах предлагается домашнее задание?

7. Как задание на дом развивает познавательные способности студентов, навыки самообразования и творческие возможности?

8. Учтен ли в конспекте психологический режим урока?

9. Пути актуализации предшествующих и полученных студентами знаний на учебном занятии.

Задание 3. Составление развернутого конспекта учебного занятия в колледже.

Методические рекомендации

1. Проанализировав календарно-тематический план, четко сформулируйте тему урока.
2. Отберите соответствующую теме литературу для преподавателя и студентов.
3. Определите содержательные границы материала.
4. Наметьте цели учебного занятия.
5. Выделите основные методы обучения. Помните об особенностях конкретного вида учебного занятия.
6. В соответствии со структурой учебного занятия вычлените этапы урока, свою деятельность и деятельность студентов на каждом из них.
7. При структурировании содержания выделите тот материал, который обязателен для записи студентами колледжа.
8. Особое внимание обратите на то, с помощью каких приемов вы сможете активизировать познавательную деятельность студентов и достигнуть эмоциональности в изложении.
9. Какие наглядные пособия понадобятся для иллюстрации высказываемых положений?
10. Продумайте систему вопросов к студентам по ходу своего рассказа и как вы будете на них отвечать.
11. Учтите моменты психологической комфортности учебного занятия (интеллектуальные игры, релаксационные упражнения, тренинговые задания и т.п.).
12. Наметьте тактику своего поведения во время общения со студентами:
 - правило просьбы — комплимент, улыбка, поднятие значимости собеседника, использование «мы-подхода» и т.д.;
 - не забудьте о культуре вашей речи (обращение к студентам, использование слов, стимулирующих общение, и т.д.);
 - зафиксируйте свое внимание на пространственном расположении себя в учебной аудитории.
13. Планируя занятие, не забудьте основную формулу оптимизации учебного занятия: «Максимально возможные результаты при минимальных затратах времени и усилий».
14. Конспект учебного занятия должен быть законченным, логически завершенным, с четкой структурой в соответствии с видом учебного занятия.

Для своего занятия, выбранного на практической работе № 4, разработайте ход проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей.

Порядок выполнения работы

- I. Продумайте, как ознакомить учащихся:
 - а) с содержанием работы и средствами (оборудование, инструменты, приспособления и т.п.), с помощью которых ее можно выполнить;
 - б) с технической документацией и требованиями к изделию;
 - в) с последовательностью выполнения отдельных элементов и работы в целом, способами контроля;
 - г) с возможными затруднениями, ошибками;
 - д) с предупреждением возможных нарушений правил безопасности труда.
2. Представьте, как лучше провести показ приемов работы.
3. Продумайте, возможна ли активизация познавательной деятельности учащихся в ходе вводного инструктажа и как ее обеспечить
4. Запишите вводный инструктаж в план-конспект.
5. Продумайте, как обеспечить целенаправленное дифференцированное наблюдение за работой каждого учащегося и всей группы в целом. С этой целью:
 - а) определите содержание целевых обходов;
 - б) предусмотрите формирование навыков самоконтроля за выполняемой работой;
 - в) учтите, какие из выполняемых операций активизируют знания учащихся по основам наук, наполняют физический труд интеллектуальным смыслом, могут стимулировать творческий поиск.
6. Продумайте возможность письменного инструктирования.

7. Запишите текущий инструктаж в план-конспект, конкретизируя целевые обходы.
8. Выделите для себя, какие дидактические и воспитательные цели должны быть достигнуты на заключительном инструктаже. С этой целью:
 - а) продумайте критерии объективной оценки результатов труда;
 - б) установите, какие из возможных ошибок могут быть исправлены на следующем занятии;
 - в) наметьте, какие стороны анализа могут касаться формирования ответственности за качество труда, экономического мышления, чувства удовлетворения от выполняемой работы;
 - г) предложите литературу для внеклассного чтения по теме (программы, раздела, урока).
9. Запишите заключительный инструктаж в план-конспект.

Практические занятия 11-12

Тема: Методическая работа в учебном заведении.

План:

1. Педагогический совет.
2. Массовые и групповые формы методической работы.
3. Методический кабинет учебного заведения.
4. Передовой педагогический опыт.

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные требования к методической службе профессионального учебного заведения.
2. Назовите основные цели методической работы в профессиональных учебных заведениях.
3. Какие основные задачи методического кабинета вы можете назвать?
4. Что представляет собой методическая работа в образовательном учреждении?
5. Назовите основные формы методической работы?
6. Каково значение методической работы для организации профессионального развития педагога?

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить методическую разработку по следующей схеме:

Содержание.

Вступительная часть (введение, пояснительная записка):

- мотивировка, обоснование актуальности темы методической разработки

-задачи

-примечания

Основная часть –изложение сути методической разработки.

Заключительная часть – выводы, предложения, перспективы.

Список литературы.

Практические занятия 13-14

Тема: Психологическое обеспечение методики профессионального обучения

План:

1. Мотивация учения.
2. Восприятие.
3. Понятийное мышление.
4. Понимание.
5. Запоминание и закрепление.
6. Повторение.

7. Обобщение и систематизация знаний.
8. Этапы технологической деятельности преподавателя.
9. Развитие чувственного восприятия у студентов в процессе обучения как залог успешности реализации принципа наглядности.
10. Систематичность и последовательность обучения через развитие у студентов логических навыков поисковой деятельности.
11. Психологические основы принципа сочетания коллективного характера обучения и учета индивидуального жизненного опыта студентов.

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля:

1. Опишите психологическую деятельность педагога профессионального образования
2. На действие и формирование каких психологических процессов должна быть в первую очередь направлена деятельность педагога профессионального образования?
3. Какие психологические особенности обучающихся должен учитывать педагог в процессе объяснения учебного материала?
4. Какова роль обобщения

Задания для самостоятельной работы:

Практические задания

1. Проанализируйте конспекты учебных занятий в курсе «Профессиональная педагогика».

Вопросы для анализа

1) Какие дидактические принципы положены в основу конкретного занятия, а также блока занятий?

2) Определите в конспекте условия, пути, средства и методы реализации конкретного принципа и группы вариантов модулей анализируемых конспектов.

3) Выделите психологическую основу представленных принципов.

4) Сравните варианты учебных заданий, предложенных студентам колледжа в разных конспектах по реализации одного и того же принципа. Предложите альтернативный вариант.

5) Как осуществляется взаимосвязь различных принципов обучения в рамках одного или нескольких учебных занятий?

2. Представьте в качестве демонстрации ответа на семинаре собственные конспекты занятий. Обоснуйте выбор принципов обучения.

3. Составьте консультацию для преподавателей колледжа проблеме «Психологические основы дидактических принципов обучения», используйте ее при ответе на семинаре.

При составлении консультации:

1. Определите количественный состав слушателей, вид консультации.

2. Дифференцируйте тему консультации в рамках предложенной проблемы.

3. Вычленили опорные моменты в содержании материала. Составьте план консультации.

4. Отберите соответствующую литературу.

5. Наметьте вопросы для активизации слушателей во время консультации.

6. Подготовьтесь к ответам на предлагаемые вопросы со стороны слушателей. Для этого хорошо выучите текст консультации, постарайтесь выделить в содержании спорные позиции разных исследователей, выберите для себя определенную точку зрения, подберите факты, примеры ее аргументации, подберите дополнительную литературу, в которой можно найти ответ на поставленный слушателем вопрос.

7. Настройте себя психологически на предстоящую консультацию продумайте этикетные обращения к аудитории, отрегулируйте язык жестов, не забудьте об интонационной выразительности.

Практические занятия 15-16

Тема: Методы профессионального обучения.

План:

1. Понятие метода обучения.
2. Краткие сведения из истории методов.
3. Классификация методов обучения по источникам информации.
4. Классификация методов по характеру познавательной деятельности обучающихся.
5. Активные методы обучения.

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что собой представляют наглядно-демонстративные методы профессионального обучения?
2. Назовите виды нетрадиционных занятий?
3. Сформулируйте плюсы и минусы рассмотренных на практическом занятии классификаций методов
4. Какие методы обучения кажутся вам наиболее актуальными и интересными в современных условиях? Дайте обоснование.
5. Какое место занимает эвристическая беседа в системе методов обучения?

Задание для самостоятельной работы:

Разработайте фрагмент занятия с использованием метода эвристической беседы. Сочетайте этот метод с другими методами и формами обучения: объяснением, работой над книгой, самостоятельными наблюдениями, деловыми играми. Проведите этот фрагмент со студентами группы на следующем практическом занятии.

Составьте план вводной лекции по читаемой дисциплине, предусмотрев в ней несколько приемов мотивации.

Практические занятия 17-18

План:

Тема: Формы профессионального обучения

1. Класно-урочная форма.
2. Лекционно-семинарская форма.
3. Семинарское занятие.
4. Лабораторно-практическое обучение.
5. Практикум в учебных мастерских.
6. Экскурсия. Учебная практика.
7. Внеурочные (внеаудиторные) занятия. Консультации.
8. Самостоятельная работа как особая форма организации обучения.

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля

1. Сравните разные формы обучения: назовите самые экономичные/ энергозатратные, простые \сложные для организации, интересные \скучные, развивающие \тормозящие
2. Какие формы обучения используют чаще все ваши педагоги?

3. Назовите три уровня самостоятельной деятельности?
4. Как происходит контроль самостоятельной работы обучающихся?
5. Действия преподавателя по организации сам. работы?
6. Какие виды и формы СР выделяются?
7. Какие качества необходимы педагогу, чтобы стать хорошим лектором?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовиться к терминологическому заданию.

Практические занятия 19-20

План:

Тема: Средства профессионального обучения.

1. Классификация средств обучения.
2. Общие правила рационального использования средств обучения.
3. Технические средства обучения.
4. Наглядные пособия.
5. Учебно-методическая литература.

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите средства обучения профильных дисциплин. Какие из них являются основными в разных типах обучения?
2. какие средства обучения используют чаще всего ваши педагоги в вузе? Как бы вы изменили применяемую ими систему средств обучения?
3. Перечислите элементы методического обеспечения лекции, семинара, лабораторного занятия.
4. Оцените роль мультимедийных презентаций и видеофрагментов в современном обеспечении занятия.
5. Разработка каких элементов учебно-методического обеспечения целиком зависит от преподавателя?

Задания для самостоятельной работы

1. Выберите тему занятия по дисциплине.
2. Разработайте те элементы методического обеспечения лекции и семинара, которые возможно создать при вашем уровне подготовки. Опишите комплексное учебно-методическое обеспечение данного занятия. Перечислите наглядные пособия, оборудования, инструменты, ТСО.

Практические занятия 21-22

Тема: Контроль усвоения учебного материала.

План:

1. Виды контроля в зависимости от времени проведения.
2. Условия эффективности контроля (требования к контролю).
3. Обязанности преподавателя по организации контроля.
4. Формы и методы контроля.
5. Критерии оценивания знаний обучающихся.

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля:

1. что представляет собой отсроченный контроль?
2. Какие виды контроля вы знаете?

3. Какую роль играет контроль деятельности учащихся в процессе обучения?
4. какие умения требуются преподавателю, чтобы составить хорошие задания для контрольной работы?
5. Какие формы контроля представляются вам наиболее эффективными?
6. Какова специфика тестов по сравнению с другими формами контроля знаний учащихся? Почему нельзя ограничиваться использованием только тестовых контрольных работ и пренебрегать другими формами контроля?

Задания для самостоятельной работы

1. Кейс-задание:

1. Выберите в учебнике одну из тем, предполагающих проведение практического занятия.

Составьте план проведения двухчасового практического занятия, в котором предусмотрите как можно больше форм контроля. Продумайте организацию контрольных мероприятий так, чтобы контроль был дифференцированным, допускал возможность одновременной работы нескольких учащихся, охватывал как можно больше учащихся.

2. Заполните таблицу:

№ п\п	Форма контроля	Содержание задания	Вид контроля

3. Отметьте в таблице соединительными линиями те формы контроля, которые будут осуществляться одновременно.

Практическое занятие 23-24

Тема: Дидактическое проектирование.

План:

1. Важность планирования (проектирования).
2. Документы планирования работы. Этапы подготовки преподавателя к занятию. Проектирование целей обучения.
3. Планирование и проведение лекций.
4. Составление конспекта учебного занятия.
5. Организация и проведение лабораторных и других типов занятий.
6. Разработка сценария и проведение урока контрольной проверки знаний.

Литература: 1, 2, 3.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите этапы подготовки преподавателя к занятию. Раскройте каждый этап.
2. Почему считается, что планирование охватывает практически все этапы учебного процесса?
3. Чем вызвана необходимость разработки перспективно-тематического плана?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовиться к тестовому заданию.
2. Изучите содержание методических рекомендаций; по заданию преподавателя для избранного занятия (теоретического или производственного обучения - по согласованию) и разработайте тесты для оценки успешности и качества освоения учебного материала.

Порядок выполнения работы

1. Выберите тему программы, изучите ее особенности (если она задана преподавателем — изучите по рабочей программе ее содержание).
2. Четко представьте, что должно быть усвоено учащимися из предлагаемого материала как обязательное.
3. Определите уровни уяснения учебного материала.
4. Разработайте тесты 1-го уровня (варианты: на опознание, на различение, на классификацию).
5. Разработайте тесты 2-го уровня (подстановки, конструктивный тест, тест на типовую задачу).
6. Предложите вариант нетиповой задачи и разработайте тест 3-го уровня.
7. По заданию преподавателя предложите исследовательскую задачу (задачу проблемного типа). Определите, как можно оценить уровень творческих умений учащихся.